

Der Verein Kloster Fischingen führt in einem Baudenkmal von nationaler Bedeutung einen Hotel- und Gastronomiebetrieb, eine Schreinerei, einen Kulturbetrieb und eine Schule. Für eine kleine Benediktinergemeinschaft ist das Kloster das Zuhause. Die historische Architektur mit einzigartiger Ambiance macht das Hotel*** mit 40 Hotelzimmern sowie 13 Seminar- und Banketträumlichkeiten einzigartig. Wir arbeiten mit aller Kraft an der Zukunft der barocken Perle: Neupositionierung für ein breites Gästespektrum und Erweiterung des Angebotes und der Dienstleistungen. Möchten Sie als neues Teammitglied aktiv an der Weiterentwicklung eines lebhaften Betriebs mitgestalten?

Wir suchen baldmöglichst oder nach Vereinbarung

eine Réceptionistin (m/w/d) 60 bis 100 %

Ihre Aufgaben, die Sie und uns voranbringen:

- Herzlicher Umgang mit unseren Gästen
- Enge Zusammenarbeit im Front Office Team
- Schichtübernahme und aktive Mitarbeit (Check-In, Check-Out, Reservierungsannahme, Schriftverkehr, etc.)
- Gewährleistung reibungsloser Arbeitsabläufe im Empfangsbereich
- Verwaltung der online Vertriebskanäle (OTAs)
- Optimierung der Réceptions- und Seminarabläufe
- Umsetzung verkaufsfördernde Massnahmen

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder vergleichbare Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung an der Réception, im Front Office oder in der Reservation
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Gästeorientierung
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie Erfahrung mit einem Hotelmanagementsystem (z.B. Protel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Bereitschaft für Einsätze an Wochenenden, Feiertagen und in wechselnden Diensten

Ihre Vorteile, die auf Sie warten:

- Abwechslungsreiche sowie verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten mit viel Freiraum
- Zeitgemässe Entlohnung
- Kostenfreier Parkplatz
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf an kajeeban.vigneswaran@klosterfischingen.ch. Auf Wunsch geben wir Ihnen über diese Stelle telefonisch weitere Auskünfte: ☎ 071 978 72 20. Unsere Webseite www.klosterfischingen.ch ermöglicht Ihnen einen guten Einblick in unser Gesamtangebot.