

KLOSTER FISCHINGEN

[denk mal]



Ich freue mich auf Ihre Bewerbung
Steffen Volk, Leiter Hotellerie & Gastronomie

Der Verein Kloster Fischingen führt in einem Baudenkmal von nationaler Bedeutung einen Hotel- und Gastronomiebetrieb, eine Schreinerei, einen Kulturbetrieb und eine Schule. Für eine kleine Benediktinergemeinschaft ist das Kloster das Zuhause. Die Klosterbrauerei produziert ihre PILGRIM-Biere auf dem Areal. Die historische Architektur mit einzigartiger Ambiance macht das Hotel*** mit 30 Hotelzimmern sowie 13 Seminar- und Banketträumlichkeiten einzigartig. Wir arbeiten mit aller Kraft an der Zukunft der barocken Perle: Erhöhung der Anzahl Zimmer, Neupositionierung für ein breites Gästespektrum, Erweiterung des Angebotes und der Dienstleistungen. Das sind nur einige Aspekte unseres Aufbruchs. Möchten Sie als neue Kaderpersönlichkeit aktiv an der Weiterentwicklung eines lebhaften Betriebs mitwirken, der sich von vielen anderen abhebt?

Wir suchen baldmöglichst oder nach Vereinbarung

einen Chef de Réception m/w

Ihre Aufgaben, die Sie und uns voranbringen:

- Führung und Schulung des Front Office Teams von 3 Réceptionistinnen
- Schichtübernahme und aktive Mitarbeit (Check-In, Check-Out, Reservierungsannahme, Schriftverkehr, etc.)
- Dienstplangestaltung und Arbeitszeitkontrolle der Abteilung
- Gewährleistung reibungsloser Arbeitsabläufe im Empfangsbereich
- Mitarbeit bei der Überprüfung der Abteilungsziele (Gästebewertungen, Reklamationshandling)
- Verwaltung der online Vertriebskanäle (OTAs)
- Beobachten der Auslastung anhand Forecasts
- Optimierung der Réceptions- und Seminarabläufe
- Begrüssung und Betreuung der Gäste
- Mithilfe bei der Umsetzung vom Hotel-Marketingkonzept
- Teilnahme an Kadermeetings

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie oder Hotelfachschulabschluss
- Mehrjährige Berufspraxis an der Réception mit erster Führungserfahrung
- Hoher Dienstleistungsgedanke und starke Kommunikationsfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office und PMS Protelkenntnisse
- Fliessende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild

Belastbarkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen runden Ihre Persönlichkeit ab.

Ihre Vorteile, die auf Sie warten:

- Abwechslungsreiche sowie verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten mit viel Freiraum
- Zeitgemässe Entlohnung
- Kostenfreier Parkplatz während der Arbeitszeit
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familiäres Umfeld

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf an steffen.volk@klosterfischingen.ch. Auf Wunsch geben wir Ihnen über diese Stelle telefonisch weitere Auskünfte: ☎ 071 978 72 20. Unsere Webseite www.klosterfischingen.ch ermöglicht Ihnen einen guten Einblick in unser Gesamtangebot.